



15 tipů, jak napsat dobrý motivační dopis v angličtině

1. Popis získaných zkušeností popisujte v předpřítomném čase nebo v čase prostém minulém.
2. Obecné informace popisujte v čase prostém přítomném.
3. Používejte různorodé spojovací výrazy. Využít můžete: *however, in spite of, but, because, still, as, as long as, though, ...*, snažte se je však neopakovat.
4. Motivační dopis si po sobě několikrát přečtěte. Dejte jej také přečíst vašemu kamarádovi nebo rodině. Ujistíte se tak, že jsou veškeré informace srozumitelné a jasné.
5. Ukažte, že je motivace pro danou práci nejen ve vás, motivujte i adresáta k tomu, aby se s vámi chtěl setkat nebo vám odepsat.
6. Velký pozor si dejte na chyby! Motivační dopis v angličtině dejte ideálně přečíst korektorovi anglického jazyka. Předejdete tak zbytečnému vyřazení vašeho dopisu z důvodu gramatických chyb.
7. Zamyslete se, jaké vlastnosti, dovednosti a schopnosti vyžaduje daná pozice. Díky tomu budete moci své klady dobře popsat a prodat.
8. Nebojte se v motivačním dopisu v angličtině ukázat vaši kreativitu a představivost. Motivační dopis je jedinou možností, jak zaujmout. Snažte se jej tedy napsat originálně a motivačně.
9. Pokud je to možné, adresujte motivační dopis v angličtině konkrétní osobě.
10. Nepište informace, které jste uvedli do motivačního dopisu, také do CV. V motivačním dopisu pouze vypíchněte to nejlepší a nejdůležitější.
11. Vyhněte se staženým, hovorovým, vulgárním a slangovým výrazům, které do motivačního dopisu nepatří.
12. Pokud zasíláte adresátovi email, motivační dopis tvoří tělo tohoto emailu. CV pouze přiložte jako přílohu.
13. Motivační dopis v angličtině pište jasně a stručně.
14. Přesvědčte se, že jste na vás uvedli aktuální kontakty.
15. Buďte zdvořilí, ne však vlezlí.